

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yritystontin 837-75-6210-7 myyminen

TRE:7054/02.06.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Kiinteistö Oy Etuhaankatu 3:n välinen tonttia 837-75-6210-7 koskeva vuokrasopimus puretaan vuokralaisen aloitteesta päättymään tontin omistusoikeuden siirtyessä ostajalle.

Vuokrasopimuksen päättyessä tontti 837-75-6210-7 myydään 46 000 euron kauppahinnalla ja muuten tavanomaisin ehdoin Kiinteistö Oy Etuhaankatu 3:lle.

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari oikeutetaan allekirjoittamaan tontista tehtävä kauppakirja.

Perustelut

Yritystontti 837-75-6210-7 osoitteessa Etuhaankatu 3 on vuokrattu Kiinteistö Oy Etuhaankatu 3:lle (y-tunnus 0634819-8) 31.8.2024 saakka ulottuvalla vuokrasopimuksella. Tontti on voimassa olevassa asemakaavassa merkitty T-2 merkinnällä (teollisuus ja varastorakennusten korttelialue) ja sen pinta-ala on 2178 m² sekä rakennusoikeus 1089 k-m². Kiinteistö Oy Etuhaankatu 3 on tehnyt 8.10.2021 päivätyn anomuksen tontin ostamisesta. Samassa korttelissa on vuokra- ja omistustontteja. Kaupungin maapoliittisten linjausten mukaisesti yritystontteja voidaan joko vuokrata tai myydä.

Tontin vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin ja vuoden 2020 vuokra on ollut 997,81 euroa.

Käytyihin neuvotteluihin perustuen tontille 837-75-6210-7 tulisi vahvistaa luovutusehdot ja myydä tontti tavanomaisin kauppaehdoin Kiinteistö Oy Etuhaankatu 3:lle.

Tontin kauppahinta on 46 000 euroa. Tontin hinnoittelu perustuu alueen yritystonttien yleiseen hintatasoon.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Etuhaankatu 3, Heli Toukoniemi, Kirsi Grönberg, Anita Liecks, kitiatalous, maanvuokrat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 20.10.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 19.10.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
19.10.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 548

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.